

# Reglement van de deelnemersraad van de zorgboerderij de Kloostertuin en het Boere Erf

20140604

## 1. Begripsomschrijving

- a) bestuur: Corrie Boere
- b) deelnemer: diegene die dag activering krijgt op de zorgboerderij (maximaal 8 personen per dag per locatie)
- c) Mantelzorger: partner en/of wettelijk vertegenwoordiger of familieleden van de deelnemer
- d) Personeel: beroepskrachten (zzp-ers), minimaal MBO niveau 4 met verzorgende /verpleegkundige achtergrond
- e) Vrijwilligers: medewerkers op vrijwillige basis, minimaal 3 x meewerken en bijdragend aan de sfeer op de zorgboerderij
- f) Stagiaires: maximaal kunnen 4 studenten/leerlingen van MBO niveau 3 of 4 voor ½ tot 1 jaar stage lopen. 2 op de Kloostertuin, 2 op het Boere Erf
- g) Zorgboerderij omvat de locaties: de Kloostertuin( Haastrecht) en het Boere Erf( Hekendorp)

## 2. Naam

De deelnemersraad van de Kloostertuin/het Boere erf komt voort uit een afvaardiging van de mantelzorgers van de deelnemers van de twee locaties.

## 3. Doelstelling

De deelnemersraad stelt zich ten doel:

1. gemeenschappelijke belangen van deelnemers en mantelzorgers zo goed mogelijk te behartigen en de deelnemers en mantelzorgers te vertegenwoordigen;
2. invloed uit te oefenen op het beleid van de zorgboerderij om de kwaliteit van zorg te verbeteren.
3. de communicatie te bevorderen tussen de zorgboerderij, de mantelzorgers, het personeel, de vrijwilligers, de gemeente en andere belanghebbenden

## 4. Bevoegdheden van de deelnemersraad

De deelnemersraad wordt in de gelegenheid gesteld om, gevraagd en ongevraagd, advies uit te brengen over het reguleren primaire proces en over (voorgenomen) besluiten die de zorgboerderij betreffen, inzake:

1. wijziging van doelstelling;
2. het overdragen van zeggenschap of fusie of het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking met een andere organisatie;
3. gehele of gedeeltelijke opheffing van de zorgboerderij, verhuizing of ingrijpende verbouwing;
4. een belangrijke wijziging in de organisatie;
5. een belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden;
6. het algemeen beleid m.b.t. veiligheid, gezondheid en hygiëne;
7. de vaststelling of wijziging van klachtenprocedure / tevredenheidsonderzoek en resultaten daarvan

## **5. Taken van de deelnemersraad**

Uit de bovengenoemde doelstelling en bevoegdheden vloeien de volgende taken voort:

1. het voeren van structureel overleg met het bestuur over het interne beleid aangaande de zorgboerderij.
2. het zorgdragen voor een goede en heldere informatieverstrekking aan de deelnemers en de mantelzorgers; agendapunten / notulen van vergaderingen worden naar alle mantelzorgers van de deelnemers gestuurd (via e-mail adres: [deelnemersraadzorgboerderij@gmail.com](mailto:deelnemersraadzorgboerderij@gmail.com)).
3. het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg tussen de mantelzorgers, het personeel, de vrijwilligers, de gemeente en andere belanghebbenden
4. het bevorderen van een gelijke behandeling van alle deelnemers en mantelzorgers

## **6. Samenstelling**

De deelnemersraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 6 leden.

Deelnemersraadsleden nemen deel voor de periode dat hun familielid de zorgboerderij bezoekt met een maximum van 3 jaar. Een aftredend lid kan zich opnieuw verkiesbaar stellen.

Deelnemersraadsleden zijn maximaal 3 keer herkiesbaar.

Personeelsleden van de stichting kunnen geen lid zijn van de deelnemersraad .

De leden van de deelnemersraad worden benoemd door het bestuur op voordracht van alle deelnemers en hun familie die aanwezig zijn op 11 april 2014. Alle familie leden kunnen als lid van de deelnemersraad worden toegelaten.

## **7. Beëindiging lidmaatschap**

Het lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij overlijden, bij ontslag of door roeyement door het bestuur. Om de continuïteit en kennisoverdracht te waarborgen wordt er 'getrapt' afgetreden (niet alle raadsleden in 1 x aftreden, maar indien mogelijk gespreid).

## **8. Vergaderingen en besluitvorming**

De deelnemersraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice voorzitter en een secretaris.

De deelnemersraad vergadert:

- minimaal 3 keer per jaar;
- op verzoek van twee derde van het aantal leden;
- op verzoek van het bestuur;

De deelnemersraad besluit bij meerderheid van stemmen.

Vergaderingen van de deelnemersraad zijn openbaar voor alle mantelzorgers, tenzij de leden besluiten om een agendapunt besloten te behandelen.

De goedgekeurde notulen worden ter inzage voorgelegd aan de mantelzorgers. Het bestuur ontvangt de goedgekeurde notulen.

## **9. Wijziging van reglement en opheffing van de deelnemersraad .**

Het voorstel tot wijziging van het reglement of het besluit tot opheffing van de deelnemersraad kan alleen genomen worden bij twee derde meerderheid van het aantal volgens dit reglement vastgestelde stemmen.

Het voorstel tot wijziging van het reglement wordt ter goedkeuring aan het bestuur voorgelegd.

## **10. Verplichtingen van de organisatie**

Informatie wordt tijdig verstrekt.

Advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat er wezenlijk invloed uitgeoefend kan worden op het te nemen besluit, dan wel worden besluiten genomen onder voorbehoud van advisering van de deelnemersraad

Besluiten die afwijken van de adviezen van de deelnemersraad worden tenminste éénmalig met de raad besproken of schriftelijk voorgelegd. In geval van schriftelijke voorlegging kan de deelnemersraad om een onderhoud met het bestuur verzoeken.

De deelnemersraad wordt inzage gegeven in:

- jaarverslag;
- organisatie gegevens

Vergaderkosten (vergaderruimte, koffie, thee, kopieer- en computerfaciliteiten, reiskosten e.d.) worden door de zorgboerderij vergoed op basis van werkelijk gemaakte kosten en naar redelijkheid en billijkheid.

Uitgaven buiten de geboden faciliteiten om behoeven de toestemming van het bestuur.

## **11. Algemene bepalingen**

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.